

## **P R A V I L A Z A D R U G E**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilima zadrugari udruženi u Zadrugu uređuju: tvrtku, sjedište, pečat i predmet poslovanja; prava i ovlasti Upravitelja; zastupanje i predstavljanje Zadruge; stjecanje prava i obveza u pravnom prometu; unutarnji ustroj Zadruge; način podjele dobiti; način namire gubitaka; sredstva i fondove Zadruge; oblik i visinu članskih uloga zadrugara; upravljanje Zadrugom, tijela Zadruge, prava obveze i odgovornosti zaposlenih u Zadruzi; poslovne tajne; način pristupanja i istupanja iz Zadruge; način donošenja odluka na Skupštini; prava i obveze zadrugara u slučaju istupanja iz Zadruge; prestanak Zadruge; uvjeti i postupak prestanka članstva zadrugara koji svojim djelovanjem šteti interesima zadrugara ili poslovanju Zadruge te o drugim pitanjima od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zadruge.

### **TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT ZADRUGE**

#### **Članak 2.**

Tvrtka Zadruge glasi: **PODUZETNIČKO OBRTNIČKA ZADRUGA GORSKI KOTAR**

Skraćena tvrtka Zadruge glasi: **ZADRUGA GORSKI KOTAR**

Sjedište Zadruge je u Mrkoplju ,Stari kraj 3.

Pečat Zadruge je pravokutnog oblika, veličine 5 x 2,5 cm.

Na pečatu je ispisano: u prvom retku Poduzetničko obrtnička zadruga, u drugom retku GORSKI KOTAR, u trećem retku MRKOPALJ. Pečat čuva Upravitelj Zadruge te određuje način njegova korištenja.

### **DJELATNOST ZADRUGE**

#### **Članak 3.**

- Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
- Šumarstvo, sječa drva i usluge
- Proizvodnja hrane i pića
- Proizvodnja tekstila
- Prerada drva proizvoda od drva osim namještaja
- Izdavačka i tiskarska djelatnost
- Proizvodnja farmaceutskih proizvoda
- Proizvodnja proizvoda od betona ,gipsa i slično
- Proizvodnja proizvoda od metala osim strojeva i opreme
- Proizvodnja namještaja, ostala prerađivačka industrija, D.N.
- Reciklaža
- Opskrba el. energijom, plinom, parom i toplom vodom
- Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
- Građevinarstvo
- Trgovina motornim vozilima i motociklima, održavanje i popravak, trgovina na malo gorivima i mazivima
- Trgovina na malo ,popravak predmeta za kućanstvo
- Hoteli i restorani
- Kopneni prijevoz i cjevovodni transport
- Prateće i pomoćne djelatnosti u prijevozu
- Financijsko posredovanje, osim osiguranja i mirovinskih fondova
- Poslovanje nekretninama
- Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja
- Računalne i srodne djelatnosti
- Istraživanje i razvoj
- Ostale poslovne djelatnosti
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
- Rekreativne, kulturne i sportske djelatnosti
- Ostale uslužne djelatnosti
- Privatno kućanstvo sa zaposlenim osobljem
- Izvanteritorijalne organizacije i tijela

#### **Članak 4.**

O promjeni sjedišta i djelatnosti Zadruga odlučuje Skupština.

### **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZADRUGE**

#### **Članak 5.**

Zadrugu zastupa i predstavlja Upravitelj, u okviru djelatnosti bez ograničenja.

### **STJECANJE PRAVA I OBVEZA U PRAVNOM PROMETU**

#### **Članak 6.**

Zadruga posluje u svoje ime i za svoj račun; u ime i za račun zadrugara; a može poslovati u svoje ime i za račun zadrugara.

Za svoje obveze Zadruga odgovara svom svojom imovinom.

### **SREDSTVA I FONDOVI ZADRUGE**

#### **Članak 7.**

Imovinu Zadruga čine članski ulozi zadrugara, imovina stečena poslovanjem Zadruga te posebna imovina stečena na drugi način (donacijama pravnih i fizičkih osoba, odnosno potporama institucija, države, jedinica regionalne (područne) uprave i lokalne samouprave, i sl.) i sredstva iz predpristupnih europskih fondova.

Imovina Zadruga može biti u stvarima, pravima i novcu.

Zadruga ima fondove: poslovni i pričuvni fond te druge fondove u skladu s propisima.

O upotrebi i raspolaganju imovinom Zadruga odlučuje u skladu s propisima i ovim Pravilima.

### **RASPODJELA DOBITI I NAMIRENJE GUBITAKA**

#### **Članak 8.**

Dobit iz poslovanja Skupština raspoređuje na dio dobiti koji se uplaćuje u fondove (s tim da se dio dobiti odvaja za razvojne programe Zadruga) i na dio koji se dijeli zadrugarima s naslova poslovanja sa Zadrugom, a na temelju kriterija koje utvrdi Skupština posebnom odlukom.

Dio dobiti koji pripada zadrugarima s naslova poslovanja sa Zadrugom dijeli se zadrugarima sukladno njihovom udjelu u prometu poslovanja Zadruga.

#### **Članak 9.**

Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruga (sredstva pričuve).

O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

### **UNUTRAŠNJI USTROJ ZADRUGE**

#### **Članak 10.**

Zadruga je ustrojena kao samostalni i jedinstveni gospodarski subjekt.

### **ČLANOVI ZADRUGE – ZADRUGARI**

#### **Stjecanje članstva**

#### **Članak 11.**

Član Zadruga može biti isključivo domaća fizička i pravna osoba koja u cijelosti ili djelomično posluje putem Zadruga tj. ona osoba koja putem Zadruga prodaje svoje proizvode odnosno usluge, nabavlja proizvode ili koristi usluge potrebne za obavljanje svoje djelatnosti ili na drugi način sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članstvo u Zadruzi se stječe osnivanjem Zadruga ili pristupanjem Zadruzi. Članstvo u Zadruzi se ne može steći samo na temelju unosa članskog uloga.

Kandidat za članstvo daje Zadruzi pristupnicu. Sadržaj pristupnice propisuje Upravitelj.

Odluku o prijemu novog člana donosi Skupština Zadruga.

Nakon donošenja odluke da se kandidat prima u Zadrugu, kandidat uplaćuje članski ulog. Uplatom članskog uloga kandidat postaje punopravni član Zadruge. U slučaju da kandidat ne uplati članski ulog u roku određenom odlukom o prijemu u članstvo, smatra se da odluka o prijemu nije ni donesena.

## **Prava i obveze članova Zadruge**

### **Članak 12.**

Prava i obveze zadrugara temelje se na načelima reciprociteta.

Zadrugari imaju sljedeća prava: pravo na upravljanje, pravo na dobit iz poslovanja, pravo birati i biti biran u tijelima Zadruge te druga članska prava koja proizlaze iz propisa i općih akata Zadruge.

Zadrugar je dužan ispunjavati obveze prema Zadruzi i sudjelovati u radu Zadruge, promicati i čuvati interese i ugled Zadruge i u svemu raditi u skladu s općim aktima te odlukama Skupštine i drugih tijela Zadruge.

Pravo na učešće u realizaciji sekundarnih ciljeva Zadruge (nabava repromaterijala, goriva i dr.) zadrugar stječe isključivo prodajom svojih proizvoda putem Zadruge.

Zadrugar odgovara za obveze Zadruge u skladu s odredbama ovih Pravila.

Pri predaji svojih proizvoda, zadrugar odgovara za kvalitetu i obavezan je označiti ambalažu osobnom oznakom.

## **Prestanak članstva u Zadruzi**

### **Članak 13.**

Članstvo u Zadruzi prestaje: smrću zadrugara, gubitkom uvjeta za članstvo u Zadruzi, istupanjem zadrugara iz Zadruge, isključenjem iz Zadruge, te prestankom Zadruge u skladu sa propisima (osim kod prestanka Zadruge pripajanjem novoj zadruzi kada članstvo ne prestaje jer zadrugar postaje članom one zadruge kojoj je Zadruga pripojena).

### **Članak 14.**

U slučaju smrti zadrugara nasljednici zadrugara mogu između sebe odrediti osobu koja preuzima ulog zadrugara te njegova druga prava i obveze i postaje član Zadruge, pod uvjetom da, na temelju propisane pristupnice Skupština nasljednika zadrugara primi u članstvo.

### **Članak 15.**

U slučaju da kod zadrugara nastupe okolnosti: prestanak obavljanja djelatnosti, prestanak suradnje sa Zadrugom i rada putem Zadruge i drugi slični slučajevi zbog kojih zadrugar više ne ispunjava uvjete za članstvo, Zadruga može donijeti odluku o prestanku članstva zadrugara u Zadruzi.

Smatra se da je zadrugar prestao poslovati putem Zadruge ako uzastopno jednu godinu nije bez opravdanog razloga radio sa Zadrugom.

**Činjenicu da je zadrugar izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje Upravitelj.**

**Nakon što utvrdi da zadrugar nema uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu Upravitelj dostavlja Skupštini radi donošenja odluke o prestanku članstva.**

### **Članak 16.**

Zadrugar može istupiti iz Zadruge tako da zahtjev za istupanje iz Zadruge preda Zadruzi pisanim putem i da Skupština odobri istupanje zadrugara iz Zadruge.

U odluci kojom se odobrava istupanje zadrugara navodi se s kojim danom zadrugaru prestaje članstvo.

Skupština ne mora prihvatiti zahtjev zadrugara i odobriti istupanje iz Zadruge, ali odluku o odbijanju zahtjeva mora obrazložiti.

U slučaju da zadrugar ima obveza prema Zadruzi, dužan je te obveze podmiriti do prestanka članstva.

### **Članak 17.**

**Zadruga može isključiti iz Zadruge zadrugara koji ni nakon opomene ne ispunjava obveze koje ima prema Zadruzi, zadrugara koji bez suglasnosti Skupštine Zadruzi konkurira obavljanjem djelatnosti ili suprotno interesima Zadruge surađuje s drugom pravnom ili fizičkom osobom u obavljanju djelatnosti koju ima i Zadruga, zadrugara koji odaje poslovnu tajnu Zadruge, koji radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Zadruga osnovana ili koji Zadruzi ili zadrugarima na bilo koji drugi način nanosi štetu.**

**Postupak za isključenje zadrugara pokreće Upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka Upravitelja mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.**

**U posebno opravdanim slučajevima, uz odluku o pokretanju postupka, Upravitelj je ovlašten posebnom odlukom suspendirati članska prava zadrugara do odluke Skupštine o prijedlogu za isključenje zadrugara iz Zadruge, s tim da je dužan odluku o suspenziji dostaviti na potvrdu Nadzornom odboru u roku od 3 dana. Odluka o suspenziji se smatra potvrđenom i ostaje na snazi, ako je Nadzorni odbor izričitom odlukom ne stavi izvan snage.**

Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge zajedno s odlukom o suspenziji (ako je donesena) uručuje se zadrugaru osobno ili poštom preporučeno, s pozivom da se, najkasnije u roku od 3 dana od primitka odluke, na zapisnik ili posebnim podneskom izjasni o činjenicama koje mu se stavljaju na teret.

Nakon izjašnjenja zadrugara odnosno proteka roka za izjašnjenje, Upravitelj dostavlja predsjedniku Skupštine odluku o pokretanju postupka zajedno s izjašnjenjem zadrugara i dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje zadrugara s prijedlogom za sazivanje Skupštine

Ukoliko je postupak pokrenut protiv predsjednika Skupštine, odluka o pokretanju postupka, s prijedlogom za sazivanje Skupštine, dostavlja se predsjedniku Nadzornog odbora.

## **Donošenje odluka o stjecanju i prestanku svojstva zadrugara**

### **Članak 18.**

**Odluku o stjecanju i prestanku članstva u Zadruzi donosi Skupština većinom svih raspoloživih glasova.**

**Odluku o prestanku članstva u Zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova.**

**Odluka o stjecanju odnosno prestanku članstva donosi se pisanim putem.**

**Odluka o odbijanju pristupnice ne mora biti obrazložena.**

Odluka o prestanku članstva u Zadruzi mora imati obrazloženje s razlozima donošenja odluke. Donošenjem odluke o prestanku članstva suspendiraju se pravo glasa i druga članska prava sve do konačnosti te odluke.

Odluka o odbijanju pristupnice te odluka o stjecanju odnosno prestanku svojstva zadrugara uručuje se kandidatu za prijem u Zadruhu odnosno zadrugaru, osobno ili poštom preporučeno.

Protiv odluke o odbijanju pristupnice, odnosno odluke o prestanku članstva u Zadruzi koju donese Skupština Zadruge, zadrugar ima pravo u roku od 15 dana od prijema odluke dati zahtjev Skupštini za preispitivanje odluke.

U slučaju nemogućnosti uručivanja odluke zadrugaru (slučaj da zadrugar odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što bi bila Zadruzi dana pogrešna adresa zadrugara i u drugim sličnim slučajevima), odluka o pokretanju postupka za isključenje zadrugara, odluka o suspenziji, odnosno odluka o prestanku članstva u Zadruzi staviti će se na oglasnu ploču Zadruge.

Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču, smatra se da je odluka uručena zadrugaru.

## **Članski ulog zadrugara**

### **Članak 19.**

Članski ulog je iznos određen odlukom Skupštine koji svaki zadrugar unosi u Zadruhu prilikom stjecanja svojstva zadrugara - učlanjenja u Zadruhu.

Članski ulog u vrijeme donošenja ovih Pravila iznosi 1000,00( tisuću) kuna.

Članski ulozi su jednaki. Visinu članskog uloga novih članova određuje Skupština posebnom odlukom.

Zadrugar unosi članski ulog u Zadruhu u novcu i stječe jednaka prava i obveze kao osnivači.

## **Odgovornost zadrugara za obveze Zadruge**

### **Članak 20.**

Za obveze Zadruge koje se ne mogu podmiriti iz imovine Zadruge odgovaraju zadrugari svojom imovinom ograničeno supsidijarno, ukupno do vrijednosti članskog uloga.

U slučaju prestanka svojstva zadrugara, bez obzira na razlog prestanka toga svojstva, zadrugar kojemu je članstvo u zadruzi prestalo odgovara za obveze Zadruge nastale za vrijeme njegova članstva i to u trajanju od godine dana od prestanka članstva.

## Udjel zadrugara

### Članak 21.

Udjel zadrugara je dobit koja pripada zadrugaru iz poslovanja Zadruge.

U slučaju prestanka članstva zadrugara, u udjel zadrugara uračunava se i dio imovine Zadruge stečene za vrijeme članstva zadrugara i to razmjeno osobnom doprinosu zadrugara u stjecanju te imovine.

Osobni doprinos zadrugara stjecanju imovine Zadruge utvrđuje se na temelju opsega i vrijednosti poslovanja zadrugara i Zadruge.

Isplata zadrugara kojemu je prestalo članstvo u Zadruzi uskladiti će se s financijskim mogućnostima Zadruge i može biti sukcesivna o čemu odlučuje Skupština posebnom odlukom.

## Imenik zadrugara

### Članak 22.

U Zadruzi se vodi Imenik zadrugara u skladu s propisima.

U Imenik zadrugara upisuju se svi zadrugari.

Nakon prestanka članstva zadrugar se briše iz Imenika zadrugara.

Upis i brisanje iz Imenika zadrugara obavlja se na temelju konačne odluke Skupštine Zadruge.

Upravitelj Zadruge organizira i kontrolira vođenje Imenika zadrugara.

## UPRAVLJANJE ZADRUGOM

### Članak 23.

Zadrugom upravljaju zadrugari.

Tijela Zadruge su: Skupština, Nadzorni odbor i Upravitelj.

## Skupština Zadruge

### Članak 24.

Skupštinu sačinjavaju svi zadrugari, odnosno njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Zadrugara na Skupštini može zamijeniti, kao punomoćnik na temelju pisane punomoći zadrugara, samo drugi zadrugar ili član obitelji zadrugara.

Punomoć za zastupanje zadrugara predaje se predsjedniku Skupštine, najkasnije do početka sjednice.

Jedna osoba može kao punomoćnik zastupati samo jednog zadrugara.

Kod odlučivanja na Skupštini svaki zadrugar, zastupnik odnosno punomoćnik zadrugara ima pravo na jedan glas, neovisno o broju članskih uloga.

### Članak 25.

Skupština ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika koji ima prava i obveze predsjednika samo ako je ovaj spriječen u obavljanju svojih funkcija.

Mandat predsjednika i njegovih zamjenika traje 4 godine. Nakon isteka mandata za predsjednika se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

**Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednice Skupštine vodi zamjenik predsjednika ili predsjednik Nadzornog odbora.**

**U slučaju potrebe, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega zadrugara.**

**Predsjednik saziva Skupštinu po potrebi. Predsjednik mora sazvati Skupštinu ako sazivanje traži Nadzorni odbor ili Upravitelj. Predsjednik mora sazvati Skupštinu i u slučaju da sazivanje Skupštine pisanim zahtjevom traži najmanje 1/3 zadrugara u Zadruzi, te u drugim slučajevima predviđenim zakonom.**

**U slučaju da predsjednik ne sazove skupštinu ni u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva Nadzornog odbora ili Upravitelja odnosno zahtjeva najmanje 1/3 zadrugara, Skupštinu imaju pravo sazvati Nadzorni odbor, Upravitelj, odnosno zadrugari.**

### Članak 26.

Skupština radi na sjednicama.

Poziv za sjednicu upućuje se zadrugarima i Upravitelju, u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Zadruge.

Uz poziv za sjednicu upućuju se, po potrebi, obrazloženi prijedlozi odluka.

Sve poslove oko pripreme sjednice Skupštine obavljaju Upravitelj i stručne službe Zadruge.

Skupština se mora sazvati najmanje jedanput godišnje.

O radu sjednice vodi se zapisnik. U zapisniku se navodi mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, ukupan broj zadrugara i njihovih punomoćnika, odluke Skupštine uz naznaku broja glasova, eventualni prigovori i primjedbe zadrugara i sve druge okolnosti važne za održavanje Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar i osoba koja predsjedava Skupštini.

Skupština može punovažno odlučivati ako su sjednici nazočni zadrugari odnosno punomoćnici zadrugara koji imaju natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova, s tim da se u ukupan broj glasova uračunavaju i suspendirani glasovi zadrugara. Broj prisutnih zadrugara odnosno njihovih punomoćnika utvrdit će se na početku sjednice.

Osoba koja predsjedava sjednici Skupštine brine o urednom održavanju sjednice i dnevnom redu te o održavanju reda na sjednici: daje riječ zadrugarima, opominje (prema potrebi) govornike da se drže dnevnog reda i obavlja druge poslove potrebne za uredno održavanje sjednice.

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, Skupština donosi odluku.

Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Na Skupštini se glasuje javno. Iznimno, Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno, glasačkim listićima.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih zadrugara, ako ovim Pravilima ili zakonom nije drugačije određeno.

Odluke Skupštine se objavljuju na oglasnoj ploči Zadruge, gdje moraju biti dostupne zadrugarima najmanje 8 dana od isticanja.

Odluke o prodaji nepokretne imovine, o preuzimanju obveza većih od 100.000,00 kuna, o svim kreditnim zaduženjima i o prodaji pokretnina u vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna i o način raspodjele dobiti, kao i odluke koje se odnose na način pokrića gubitaka donose se konsenzusom svih glasova zadrugara. Ako Zadruga ima više od 15 zadrugara odluka se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Zadruge.

Odluke Skupštine se objavljuju na oglasnoj ploči Zadruge, gdje moraju biti dostupne zadrugarima najmanje 8 dana od isticanja.)

#### **Članak 27.**

Skupština Zadruge:

- donosi Pravila i druge opće akte Zadruge
- bira i opoziva Nadzorni odbor, Upravitelja, predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine
- donosi plan i program rada
- donosi odluku o kreditnom zaduženju Zadruge, te o opterećenju i otuđivanju pokretne i nepokretne imovine
- odlučuje o raspodjeli dobiti te pokriću gubitaka
- usvaja financijsko izvješće Zadruge i izvješće o obavljenoj reviziji
- donosi odluku o prijemu i isključenju zadrugara
- donosi odluku o suosnivanju druge zadruge
- odlučuje o svim oblicima udruživanja i razdruživanja
- donosi odluku o članstvu u zadružnim savezima i predstavnicima Zadruge u istim
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim aktima Zadruge i zakonom.

Skupština, kao najviše tijelo Zadruge, može punovažno odlučivati o svim pitanjima koja su ovim Pravilima stavljena u nadležnost drugim tijelima Zadruge.

Skupština može donijeti poslovnik o svom radu.

#### **Nadzorni odbor**

#### **Članak 28.**

Nadzorni odbor broji pet članova.

Nadzorni odbor, iz redova svojih članova, bira predsjednika i jednog zamjenika koji ima prava i obveze predsjednika Nadzornog odbora samo ako je ovaj spriječen u obavljanju svojih funkcija.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština većinom svih raspoloživih glasova.

Upravitelj Zadruge ne može biti član Nadzornog odbora, ali se poziva na sjednice odbora bez prava odlučivanja.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

Nakon isteka mandata Skupština može ponovo izabrati Nadzorni odbor u istom ili promijenjenom sastavu, bez ograničenja broja mandata za odbor ili članove odbora.

Nadzorni odbor zasjeda po potrebi a najmanje jednom u 6 mjeseci. Inicijativu za sazivanje sjednice Nadzornog odbora mogu dati Upravitelj, predsjednik Skupštine Zadruga ili pojedini zadrugari. Odredbe ovih Pravila o sazivanju, pripremi, načinu rada, donošenja i objavljivanju odluka Skupštine Zadruga, na odgovarajući se način primjenjuju i na Nadzorni odbor. Skupština može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata.

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor:

- nadzire Upravitelja u vođenju poslova
- po potrebi obavlja uvid u poslovne knjige i obavlja nadzor financijskog poslovanja Zadruga
- obavlja pregled godišnjeg obračuna, raspodjelu dobiti i pokriva gubitaka, o čemu izvješćuje Skupštinu prije donošenja godišnjeg obračuna
- radi zaštite interesa Zadruga privremeno može obustaviti izvršenje odluka i radnji Upravitelja, poduzeti mjere za redoviti nastavak poslova i u roku od 8 dana saziva Skupštinu,
- zastupa interese Zadruga u postupcima protiv Upravitelja
- saziva izvanrednu Skupštinu ako je to u interesu Zadruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

O svom nalazu Nadzorni odbor obavještava Skupštinu Zadruga.

Nadzorni odbor može imenovati posebne komisije ili druga radna tijela radi pripreme odluka koje donosi i nadzora njihovog provođenja. Takva radna tijela nemaju prava odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora i njihovi zaključci nisu obvezujući.

U slučaju da nađe kršenje odredbi akata Zadruga ili zakona od strane Upravitelja u većem opsegu ili s težim posljedicama koje su za Zadrugu nastale ili bi mogle nastati, Nadzorni odbor može ograničiti ovlasti Upravitelja u zastupanju Zadruga i donošenju važnih poslovnih odluka.

U slučaju donošenja odluke o ograničenju ovlasti Upravitelja, Nadzorni odbor je dužan uputiti zahtjev za sazivanje Skupštine najkasnije u roku od 8 dana od dana izricanja odluke o ograničenju ovlasti Upravitelja. Nadzorni odbor može iz svojih redova, najviše na godinu dana, imenovati Upravitelja ukoliko je ovaj odsutan ili je u nemogućnosti obavljati svoju funkciju. U tom mandatu, do isteka imenovanja, prestaje mu funkcija u Nadzornom odboru.

## **Upravitelj**

### **Članak 30.**

Upravitelj vodi poslovanje Zadruga.

U vođenju poslovanja Zadruga Upravitelj predlaže Skupštini plan i program rada, podnosi izvješća o radu i financijska izvješća i predlaže raspoređivanje dobiti Zadruga odnosno način pokriva gubitaka.

Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovitog poslovanja Upravitelj donosi samostalno.

Ako Upravitelj donosi odluku o poslu od velikog značenja za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga dužan je, prije donošenja odluke, zatražiti mišljenje Nadzornog odbora. Takvo mišljenje Nadzornog odbora za Upravitelja je obvezujuće.

U slučaju da je za pojedine poslove zakonom ili općim aktom Zadruga propisana prethodna odluka Skupštine, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

Upravitelj donosi pojedinačne i opće akte koji se tiču radnog odnosa te prava i obveza radnika u Zadruzi.

### **Članak 31.**

Upravitelja bira Skupština na rok od 4 godine, bez ograničenja broja mandata.

Za obavljanje poslova Upravitelja Skupština može imenovati svaku osobu kod koje ne postoje zakonom određene zapreke za izbor na te poslove.

Natječaj provodi posebna komisija koju imenuje Nadzorni odbor. Nakon završenog natječaja Komisija daje izvješće o rezultatima natječaja i prijedlog za izbor Upravitelja.

Prijedlog komisije ne obvezuje Skupštinu Zadruga.

Za Upravitelja se ne može izabrati osoba:

- koja nema potpunu poslovnu sposobnost;
- koja je kažnjena za kazneno djelo prouzrokovanja stečaja, povrede obveze vođenja poslovnih knjiga, oštećenja vjerovnika, pogodovanja vjerovnika, zloupotrebe u postupku prisilne nagodbe ili stečaja, neovlaštenog otkrivanja i pribavljanja poslovne ili proizvodne tajne ili prevare iz kaznenog zakonika Republike Hrvatske i to za vrijeme od 5 godina po pravomoćnosti presude kojom je za takvo djelo osuđena

(s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne);

- osoba protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Zadruga za vrijeme dok ta zabrana traje.

Ugovor o radu s Upraviteljem potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

### **Članak 32.**

Upravitelj za svoj rad prima plaću.

Plaća Upravitelja određuje se ugovorom između Upravitelja i Zadruga.

### **Članak 33.**

U ugovoru o radu s Upraviteljem Nadzorni odbor je dužan staviti klauzulu da Upravitelj ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora, za vrijeme dok obavlja poslove Upravitelja i dvije godine nakon prestanka obavljanja tih poslova, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti Zadruga kojima se takmiči sa Zadrugom te da ne može biti upravitelj ili član uprave ni nadzornog odbora u drugoj zadruzi ili trgovačkom društvu.

### **Članak 34.**

Upravitelj je dužan podnositi izvješća Nadzornom odboru:

- o ostvarivanju programa rada Upravitelja i Zadruga u mandatnom razdoblju

- o poslovnoj politici i planu vođenja poslova

- o rentabilnosti poslovanja Zadruga

- o tijeku poslova, приходима i rashodima

- o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga.

Cjelovito izvješće o pitanjima iz prethodnog stavka Upravitelj mora podnijeti Skupštini Zadruga kod usvajanja financijskih izvješća.

### **Članak 35.**

Ako se u tekućem poslovanju Zadruga pojavi gubitak, dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), Upravitelj je dužan o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti Nadzorni odbor.

Upravitelj je dužan saslušati preporuke Nadzornog odbora za otklanjanje poremećaja.

U slučaju većih problema u poslovanju Zadruga a posebno ako takvo stanje traje duže vrijeme (duže od 3 mjeseca), a osobito ako Upravitelj ne poduzima učinkovite mjere ili ako se poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio Nadzorni odbor, nije mogao u kratkom vremenu prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti uzroci poremećaja, Nadzorni odbor ima obvezu zakazati sjednicu Skupštine radi njenog obavještanja i donošenja odgovarajućih odluka.

Skupština može opozvati Upravitelja u svako vrijeme kada izgubi povjerenje u njegov način rada i uspješnost vođenja poslova Upravitelja.

Skupština Zadruga i Nadzorni odbor posebnom odlukom ograničavaju Upravitelja u raspolaganju novčanim sredstvima (ali se to ograničenje ne može isticati prema trećima ako nije upisano u sudskom registru).

## **PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

### **Članak 36.**

Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima Upravitelja odnosno druge osobe koju odredi Upravitelj.

Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

### **Članak 37.**

Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

#### **Članak 38.**

Radnik koji je ujedno i zadrugar ne može samo zbog toga što je zadrugar imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu zadrugari.

#### **POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 39.**

Pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje Nadzorni odbor.

Svi radnici i zadrugari dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja svojstva zadrugara odnosno rada u Zadruzi nego i nakon prestanka svojstva zadrugara odnosno prestanka rada.

#### **ČLANSTVO U ZADRUŽNOM SAVEZU**

#### **Članak 40.**

Zadruga se može, po posebnoj odluci Skupštine, udruživati u regionalne i strukovne zadružne saveze.

#### **VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA**

#### **Članak 41.**

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

#### **PRESTANAK ZADRUGE**

#### **Članak 42.**

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

#### **STUPANJE PRAVILA NA SNAGU**

#### **Članak 43.**

Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština Zadruga.

Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

#### **Članak 44.**

Pravila stupaju na snagu proglašenjem Pravila na Skupštini.

**Predsjednik Skupštine  
Krešimir Polić**

---

#### **SLUŽBENA BILJEŠKA:**

Pravila su proglašena na Osnivačkoj Skupštini Zadruga dana 15.06.2007.i stupila na snagu.

**Upravitelj Zadruga  
Svjetlana Kasunić**

---